

*Man kommt nirgendwohin,  
indem man darauf wartet,  
dass jemand anderes was tut.*

Lido 'Lee' Iacocca

GEMEINSAM STARK –  
ÖFFENTLICHES LEBEN GESTALTEN.  
Staatsanzeiger Award 2022



STAATSANZEIGER



# Der Staatsanzeiger Award

---

Der Staatsanzeiger vergibt auch in diesem Jahr fünf Awards für erfolgreiche und inspirierende Projekte. Bewerben Sie sich in einer oder gerne auch in allen fünf Kategorien:

## 1. Bürgerbeteiligung

Nicht nur in Krisenzeiten ist die Einbeziehung der Bürger:innen wichtig, um ein Zusammengehörigkeitsgefühl zu schaffen und zu stärken. Welche Projekte haben Sie ins Leben gerufen?

## 2. Bürgermeister:in in Mission

Die neue Art der Kommunikation verlangt auch von den Stadtoberhäuptern ein neues Vorgehen. Welchen Weg haben Sie gefunden, um mit Ihren Bürger:innen in Kontakt zu treten und mit ihnen zu kommunizieren?

## 3. Tourismus + Stadtmarketing

Das Museum, die Kommune oder die Umgebung als Erlebnis für Tourist:innen, Besucher:innen und die eigenen Bürger:innen zu präsentieren, um so (auch über die Landesgrenzen hinaus) bekannter zu werden – Das ist die Aufgabe des Stadt- und Tourismusmarketings. Welche Ideen haben Sie dafür bei Ihnen entwickelt und umgesetzt?

## 4. Digitalisierung und Innovation

Eine moderne Verwaltung definiert sich auch über digitale Prozesse und innovative Ideen. Auf welche „Erfindung“ in Ihrer Verwaltung oder Behörde sind Sie stolz?

## 5. Integration und Inklusion

Eine Kommune, Verwaltung, Behörde lebt durch die Vielfalt der Menschen. Sie sind eine Bereicherung und ermöglichen den Blick über den eigenen Tellerrand hinaus. Welche Ansätze der Inklusion und Integration haben Sie bei sich gefunden und umgesetzt?

## Preise

In jeder Kategorie wird ein Preis vergeben.

## Einsendeschluss

18. November 2022

## Teilnahme

Die Teilnahme ist unkompliziert:

- Schritt:** Entscheidung, an welchem Award Sie teilnehmen möchten.  
Sie können sich auch gerne in allen fünf Kategorien bewerben.
- Schritt:** Füllen Sie einfach den entsprechenden **Teilnahmeantrag (ab Seite 3)** aus.  
Stichpunkte genügen. Weiteres Material, wie Bilder, Videos, Flyer sind Pflicht.
- Schritt:** Senden Sie den Teilnahmebogen und das Material an folgende Mailadresse: **akademie@staatsanzeiger.de**.  
Beachten Sie, dass die Gesamtgröße der E-Mail 15 MB nicht überschreitet. Sollten Sie größere Daten versenden wollen, können Sie zum Beispiel das Tool **wetransfer** nutzen.

## Veröffentlichung

Die Preisträger erhalten, sofern es die Corona-Lage erlaubt, bei einer Verleihung (Ort wird noch bekanntgegeben) ihren Preis. Die einzelnen Projekte aller Zusendungen werden zudem im Vorfeld, während der Veranstaltung und auch im Nachgang als Best-Practice-Beispiele vorgestellt.

## Kontakt

Katja Kurtzemann | Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG | Breitscheidstraße 69 | 70176 Stuttgart  
Telefon 07 11.666 01-522 oder -983 | [akademie@staatsanzeiger.de](mailto:akademie@staatsanzeiger.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Kampagne oder Ihr Projekt!**

# AWARD – BÜRGERBETEILIGUNG

## Teilnahmebogen

---

### Kontakt

Behörde  
Ansprechpartner  
E-Mail  
Telefon

### Aktion/Kampagne

### Beteiligte

(Welche internen Stellen waren beteiligt? Wurde eine Agentur eingesetzt und wenn ja, welche?  
Gab es weitere Dienstleister?)

### Vorgehen/Prozess

(Wie sind Sie vorgegangen? Wie war der Ablauf des Projekts?)

### Ergebnisse

(Welches Ziel haben Sie sich gesetzt? Haben Sie das Ziel erreicht? Was war das Ergebnis?)

### Kanäle

(Über welche Kanäle haben Sie die Aktion/Kampagne kommuniziert?)



**STAATSANZEIGER**

## Zeitraum

(Wie viel Zeit hat die Umsetzung benötigt? Wie lang war die Laufzeit der Aktion/Kampagne?)

## Budget/Kosten

## Lowlights

(Was war in Ihren Augen nicht so optimal? Was hätte besser laufen können?)

## Highlights

(Was war Ihr Highlight bei dieser Aktion/Kampagne?)

## Das Überraschendste

(Gab es etwas, mit dem Sie nicht gerechnet hätten?)

## Das Wichtigste

(Was möchten Sie anderen mitteilen, die etwas Ähnliches vorhaben? Welche Tipps haben Sie?)

# AWARD – BÜRGERMEISTER:INNEN IN MISSION

## Teilnahmebogen

---

### Kontakt

Behörde  
Ansprechpartner  
E-Mail  
Telefon

### Aktion/Kampagne

### Beteiligte

(Welche internen Stellen waren beteiligt? Wurde eine Agentur eingesetzt und wenn ja, welche?  
Gab es weitere Dienstleister?)

### Vorgehen/Prozess

(Wie sind Sie vorgegangen? Wie war der Ablauf des Projekts?)

### Ergebnisse

(Welches Ziel haben Sie sich gesetzt? Haben Sie das Ziel erreicht? Was war das Ergebnis?)

### Kanäle

(Über welche Kanäle haben Sie die Aktion/Kampagne kommuniziert?)



STAATSANZEIGER

## Zeitraum

(Wie viel Zeit hat die Umsetzung benötigt? Wie lang war die Laufzeit der Aktion/Kampagne?)

## Budget/Kosten

## Lowlights

(Was war in Ihren Augen nicht so optimal? Was hätte besser laufen können?)

## Highlights

(Was war Ihr Highlight bei dieser Aktion/Kampagne?)

## Das Überraschendste

(Gab es etwas, mit dem Sie nicht gerechnet hätten?)

## Das Wichtigste

(Was möchten Sie anderen mitteilen, die etwas Ähnliches vorhaben? Welche Tipps haben Sie?)

# AWARD – TOURISMUS + STADTMARKETING

## Teilnahmebogen

---

### Kontakt

Behörde  
Ansprechpartner  
E-Mail  
Telefon

### Aktion/Kampagne

### Beteiligte

(Welche internen Stellen waren beteiligt? Wurde eine Agentur eingesetzt und wenn ja, welche?  
Gab es weitere Dienstleister?)

### Vorgehen/Prozess

(Wie sind Sie vorgegangen? Wie war der Ablauf des Projekts?)

### Ergebnisse

(Welches Ziel haben Sie sich gesetzt? Haben Sie das Ziel erreicht? Was war das Ergebnis?)

### Kanäle

(Über welche Kanäle haben Sie die Aktion/Kampagne kommuniziert?)



STAATSANZEIGER

## Zeitraum

(Wie viel Zeit hat die Umsetzung benötigt? Wie lang war die Laufzeit der Aktion/Kampagne?)

## Budget/Kosten

## Lowlights

(Was war in Ihren Augen nicht so optimal? Was hätte besser laufen können?)

## Highlights

(Was war Ihr Highlight bei dieser Aktion/Kampagne?)

## Das Überraschendste

(Gab es etwas, mit dem Sie nicht gerechnet hätten?)

## Das Wichtigste

(Was möchten Sie anderen mitteilen, die etwas Ähnliches vorhaben? Welche Tipps haben Sie?)



# AWARD – DIGITALISIERUNG UND INNOVATION

## Teilnahmebogen

---

### Kontakt

Behörde  
Ansprechpartner  
E-Mail  
Telefon

### Aktion/Kampagne

### Beteiligte

(Welche internen Stellen waren beteiligt? Wurde eine Agentur eingesetzt und wenn ja, welche?  
Gab es weitere Dienstleister?)

### Vorgehen/Prozess

(Wie sind Sie vorgegangen? Wie war der Ablauf des Projekts?)

### Ergebnisse

(Welches Ziel haben Sie sich gesetzt? Haben Sie das Ziel erreicht? Was war das Ergebnis?)

### Kanäle

(Über welche Kanäle haben Sie die Aktion/Kampagne kommuniziert?)



STAATSANZEIGER

## Zeitraum

(Wie viel Zeit hat die Umsetzung benötigt? Wie lang war die Laufzeit der Aktion/Kampagne?)

## Budget/Kosten

## Lowlights

(Was war in Ihren Augen nicht so optimal? Was hätte besser laufen können?)

## Highlights

(Was war Ihr Highlight bei dieser Aktion/Kampagne?)

## Das Überraschendste

(Gab es etwas, mit dem Sie nicht gerechnet hätten?)

## Das Wichtigste

(Was möchten Sie anderen mitteilen, die etwas Ähnliches vorhaben? Welche Tipps haben Sie?)

# AWARD – INTEGRATION UND INKLUSION

## Teilnahmebogen

---

### Kontakt

Behörde  
Ansprechpartner  
E-Mail  
Telefon

### Aktion/Kampagne

### Beteiligte

(Welche internen Stellen waren beteiligt? Wurde eine Agentur eingesetzt und wenn ja, welche?  
Gab es weitere Dienstleister?)

### Vorgehen/Prozess

(Wie sind Sie vorgegangen? Wie war der Ablauf des Projekts?)

### Ergebnisse

(Welches Ziel haben Sie sich gesetzt? Haben Sie das Ziel erreicht? Was war das Ergebnis?)

### Kanäle

(Über welche Kanäle haben Sie die Aktion/Kampagne kommuniziert?)



STAATSANZEIGER

## Zeitraum

(Wie viel Zeit hat die Umsetzung benötigt? Wie lang war die Laufzeit der Aktion/Kampagne?)

## Budget/Kosten

## Lowlights

(Was war in Ihren Augen nicht so optimal? Was hätte besser laufen können?)

## Highlights

(Was war Ihr Highlight bei dieser Aktion/Kampagne?)

## Das Überraschendste

(Gab es etwas, mit dem Sie nicht gerechnet hätten?)

## Das Wichtigste

(Was möchten Sie anderen mitteilen, die etwas Ähnliches vorhaben? Welche Tipps haben Sie?)